

Индивидуальный предприниматель Плюснин Алексей Сергеевич
образовательное подразделение - Автошкола «Регион»

624090, г. Верхняя Пышма, ул. Чайковского, д. 39, +7(34368)3-65-65

<https://автошкола-66.pф>

E-mail: avtoregion66@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Плюснин А.С.

«01» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное образовательное подразделение - Автошкола (далее «Автошкола») создано решением Индивидуального предпринимателя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Полное наименование структурного образовательного подразделения – Индивидуальный предприниматель Плюснин Алексей Сергеевич, образовательное подразделение – Автошкола (далее Автошкола).
- 1.3. Автошкола является структурным образовательным подразделением Индивидуального предпринимателя, не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, осуществляет от имени ИП деятельность, подлежащую лицензированию.
- 1.4. Автошкола не может создавать в своей структуре обособленные подразделения.
- 1.5. Автошкола в своей деятельности использует печать Индивидуального предпринимателя.
- 1.6. Целью создания Автошколы является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.
- 1.7. Правила реализации образовательной деятельности обязательны для всех сотрудников организации и участников образовательного процесса.
- 1.8. Автошкола, в соответствии с действующим законодательством, оказывает платные образовательные услуги, а также в рамках данной деятельности может осуществлять реализацию товаров и услуг.

1.9. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию образовательного процесса, материально-технического оснащения, учебно- методического обеспечения, подбор педагогических кадров, руководство и контроль за качеством обучения, порядок проведения итоговой аттестации и выдача документов об окончании обучения.

1.10. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. Местонахождение Автошколы: 624090, Свердловская область, г.Верхняя Пышма, ул.Чайковского, 39.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменение и дополнения Положения принимаются Индивидуальным предпринимателем. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основной целью деятельности Автошколы является осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств различных категорий, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ, в том числе лицами не достигшими совершеннолетнего возраста.

2.2. Основными задачами Автошколы являются: обучение в объеме, предусмотренном образовательными программами, проведение итоговой аттестации с последующей выдачей свидетельства установленного образца, регистрация учебных групп в Госавтоинспекции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Автошкола ведет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности. Организация и содержание образовательного процесса в Автошколе регламентируется образовательными программами, разработанными с учетом содержания примерных учебных программ, рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяются Индивидуальным Предпринимателем с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса, и инфляционным ростом цен.

3.4. Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.

3.5. При поступлении в Автошколу обучающиеся знакомятся с Положением о структурном образовательном подразделении, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы Автошколы.

- 3.6. Зачисление на обучение производится приказом Руководителя на основании личных заявлений от физических лиц, заявок от юридических лиц и договоров. Продолжительность обучения зависит от вида образовательной программы. Отношения между Автошколой и обучающимся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при зачислении на обучение и определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.
- 3.7. Лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны предоставить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению транспортным средством выбранной, для обучения, категории.
- 3.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку(переподготовку), подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.
- 3.9. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований Положения об Автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Обучающийся вправе отказаться от исполнения заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ей расходов.
- 3.11. Обучение проводится в группах, формируемых Автошколой, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам.
- 3.12. Устанавливаются следующие виды проведения занятий: урок, лекция, консультации, экзамен, семинар, практические занятия, самостоятельная подготовка и другие.
- 3.13. Обучение осуществляется в виде теоретических и практических занятий, по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах, возможно прохождение обучения дистанционно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или самостоятельно.
- 3.14. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, в учебных группах или индивидуально. По согласованию с обучающимся допускается применение любых форм обучения и их сочетаний, не запрещенных действующим законодательством. Общая продолжительность обучения составляет от 0,4 до 6 месяцев. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.
- 3.15. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы обучения, обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Объем аудиторной нагрузки и соотношение

объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы обучения, определяется руководителем организации.

3.16. При реализации образовательных программ организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе или в электронном виде. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

3.17. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки водителей.

3.18. В процессе обучения проводятся промежуточные зачеты и аттестации в соответствии с рабочим учебным планом. Заканчивается обучение итоговой аттестацией. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.

3.19. Формами промежуточной аттестации являются: устный опрос, зачет, контрольная работа, экзамен. Система оценок определяется оценками: «Сдал», «Не сдал».

3.20. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения промежуточных зачетов и аттестаций, итоговой аттестации. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации».

3.21. Лицам, прошедшим обучение по выбранной программе подготовки и успешно сдавшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии водителя.

3.22. К выполнению учебного процесса в соответствии с действующим законодательством могут привлекаться третьи лица. Условие о возможном привлечении третьих лиц должно отражаться в заключенных договорах на оказание платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

4.1. Общее руководство Автошколой осуществляется непосредственно Индивидуальным Предпринимателем, который является высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.

4.2. К исключительной компетенции Индивидуального Предпринимателя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования имущества;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация учебного процесса;
- заключение договоров с обучающимися;
- представление Автошколы в Госавтоинспекции и других учреждениях, где это необходимо;

- подбор, прием на работу, расстановка и увольнение сотрудников, в том числе, рассмотрение вопроса о соответствии квалификации отдельных педагогических работников занимаемой должности;
- формирование контингента обучающихся;
- принятие, перевод, отчисление обучающихся;
- распределение должностных обязанностей и утверждение должностных инструкций;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- организация и проведение итоговой аттестации обучающихся;
- распоряжение денежными средствами и имуществом Подразделения, закрепленными за ней на праве собственности.
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- разработка и утверждение штатного расписания, графика отпусков, правил трудового распорядка и других локальных актов;
- разработка и утверждение учебных маршрутов;
- осуществление иных полномочий, необходимых для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы.

4.3. Ответственность за обеспечение требований охраны труда и техники безопасности может быть возложена Индивидуальным Предпринимателем на конкретного сотрудника подразделения, с его согласия, при условии прохождения им соответствующей подготовки.

4.4. Ответственность за обеспечение кадрового делопроизводства может быть возложена Индивидуальным Предпринимателем на конкретного сотрудника организации с его согласия.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются: Педагогические работники Автошколы, привлеченные Автошколой лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (в т.ч. на договорной основе), (далее Работники) и обучающиеся.

5.2. Права и обязанности, обучающихся определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на выбор формы получения образования;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;

5.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены,
- соблюдать требования правил внутреннего распорядка, Положения об автошколе, договора;
- посещать все занятия предлагаемого курса обучения;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим участникам образовательного процесса;
- выполнять распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Права и обязанности педагогических работников Автошколы определяются трудовыми договорами, договорами о сетевом взаимодействии, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения педагогических работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- на материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предоставленные действующим законодательством.

5.7. Педагогические работники Автошколы обязаны:

- соблюдать требования Положения об Автошколе, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности.
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам структурного подразделения;
- своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.8. Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за соблюдение локальных актов Автошколы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

6.1. Локальными актами являются:

- приказы Руководителя;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о порядке реализации образовательной деятельности;
- положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- положение об аттестации педагогических работников;
- правила внутреннего распорядка;
- другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

7.1. Структурное образовательное подразделение Автошколы может прекратить свою деятельность по решению Индивидуального Предпринимателя, при этом он берет на себя ответственность выполнить все имеющиеся обязательства перед обучающимися, т.е. перевести обучающихся в другую организацию, ведущую образовательную деятельность, для полного окончания учебного процесса по выбранной программе подготовки, либо вернуть оплату, за вычетом реально понесенных расходов.

7.2. В случае прекращения деятельности по решению регистрирующего органа претензии принимаются в судебном порядке в соответствии с действующим Законодательством.